



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 г.

№ 1395

г. Алапаевск

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета
муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую
поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций,
осуществляющих социальную поддержку, не являющихся
государственными, (муниципальными) учреждениями
в муниципальном образовании Алапаевское**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не являющихся государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 октября 2021 г. № 930/1 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское».

4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) настоящее Постановление опубликовать в газете «Алапаевская искра», а также разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам С.Ю. Молокову.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН

Приложение №1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 октября 2024 года № 1395
«Об утверждении порядка
предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на
финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
социальную поддержку, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании
Алапаевское»

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций, осуществляющих социальную поддержку, не
являющихся государственными (муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании Алапаевское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью финансового обеспечения расходов, связанных с выполнением социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Получатели) мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, а также на частичное финансирование расходов, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальное обеспечение отдельных категорий граждан и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 ноября 2014 года № 1058.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета

муниципального образования Алапаевское субсидии на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям ветеранов и инвалидов, осуществляющим социальную поддержку населения на территории муниципального образования Алапаевское (далее – субсидии).

1.3. Настоящий Порядок содержит:

- общие положения о предоставлении субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии;
- требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Организация ветеранов - социально ориентированная некоммерческая организация, объединяющая граждан различных категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и граждан, приобретших пенсионные права в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении.

Организация инвалидов - социально ориентированная некоммерческая организация, созданная гражданами, имеющими статус инвалида в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и лицами, представляющими их интересы, при этом среди членов организации инвалиды и их законные представители должны составлять не менее 80 % от общего числа членов.

1.5. Уставные цели (задачи) организаций, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка должны предусматривать осуществление одного или более видов деятельности, указанных в подпунктах 1, 8, 9 или 12 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Субсидия предоставляется на следующие цели:

1.6.1. На оплату услуг связи, подписку на периодические издания, услуги банка и иных сторонних организаций для обеспечения функционирования организации.

1.6.2. На оплату транспортных услуг, а также расходов, связанных с перевозкой грузов и пассажиров в пределах Свердловской области на общественном транспорте, либо по договору фрахтования транспортного средства.

1.6.3. На реализацию спортивно-массовых, культурно-массовых, просветительских, общественно-деловых мероприятий.

1.6.4. На реализацию мероприятий по реабилитации инвалидов.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предусмотренных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и Решением Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период, является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Администрация).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней после принятия Решения Думы

муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Алапаевское, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Алапаевское;

получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, участниками которых являются некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг, государственные корпорации, государственные компании, общественные объединения, являющиеся политическими партиями, религиозные организации, профессиональные союзы, а также некоммерческие организации, не осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Алапаевское.

2.3. Организации, претендующие на получение субсидий, предоставляют полный пакет документов для получения субсидии в течение одного месяца со дня размещения на сайте муниципального образования Алапаевское объявления о начале отбора получателей Субсидий.

2.4. Для получения субсидии из средств местного бюджета некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на текущий финансовый год, предоставляет в систему «Электронный бюджет» в электронной форме копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявку на получение субсидии из средств местного бюджета (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- заверенную копию устава, ИНН, ОГРН некоммерческой организации;

- документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

- сведения из Реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии информации о руководителе и главном бухгалтере некоммерческой организации;

- справку о наличии расчетного счета у организации;

- документы, выданные Федеральной налоговой службой Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

- информацию, подтверждающую соответствие требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка;

- расчет суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, а также на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Кроме вышеуказанных документов некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии на очередной финансовый год, предоставляет дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о реализованных мероприятиях за год, предшествующий подаче заявки, и о количестве участников реализованных мероприятий.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных в Администрацию МО Алапаевское, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок).

2.6. Рассмотрение и оценку предоставленных документов осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в муниципальном образовании Алапаевское (далее - Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

-несоответствие получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление в не полном объеме) указанных документов;

-установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация муниципального образования Алапаевское уведомляет получателя субсидии о принятом Комиссией решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.8. Комиссия при рассмотрении заявок руководствуется настоящим Порядком, а также оценивает некоммерческие организации, представившие заявку на получение субсидии из средств местного бюджета, по следующим критериям:

-срок осуществления уставной деятельности;

-опыт в реализации мероприятий социальной направленности на основании представленных некоммерческой организацией документов;

- количество лиц, охватываемых при реализации мероприятий, предусмотренных проектом (мероприятиями) (при условии предоставления указанной информации).

2.9. Комиссия определяет размер субсидии для каждой некоммерческой организации, подавшей заявку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год.

В процессе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии оценивает каждую заявку по следующим критериям путем проставления баллов в оценочном листе (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку):

Наименование показателя	Оценка
Уникальность и социальная значимость реализуемых мероприятий (актуальность социальной проблемы, на решение которой ориентированы мероприятия; повышение качества жизни и социальной активности жителей МО Алапаевское; внедрение инновационных социальных услуг)	от 0 до 15 баллов
Количество реализованных социально значимых мероприятий на территории МО Алапаевское	отсутствие мероприятий - 0 баллов; 1-3 мероприятий - 1 балл; 4-7 мероприятий - 2 балла;

(за предыдущий год)	8-15 мероприятий – 3 балла; более 15 мероприятий – 4 балла
Работающий актив НКО и численность первичных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО Алапаевское	от 1 до 10 человек - 1 балл; от 11 до 20 человек - 2 балла; от 21 до 50 человек - 3 балла; более 50 человек - 4 балла
Количество благополучателей, зарегистрированных на территории МО Алапаевское, на которых направлена реализация мероприятий	от 1 до 100 благополучателей - 1 балл; от 101 до 500 благополучателей - 2 балла; от 501 до 1000 благополучателей - 3 балла; более 1000 благополучателей - 4 балла

На основании оценочных листов, заполненных членами Комиссии, формируется итоговый оценочный лист по всем заявкам путем суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии каждой заявке в оценочных листах.

Каждой заявке в итоговом оценочном листе присваивается порядковый номер. Наименьший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае равенства баллов наименьший порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию "Уникальность и социальная значимость реализуемых мероприятий".

Размер предоставляемой субсидии для каждой заявки определяется в объеме планируемых заявителем расходов по каждому из предлагаемых к выполнению мероприятий, направленных на достижение целей предоставления субсидий.

После определения размера субсидии, предоставляемой по заявке, имеющей меньший порядковый номер, и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных для предоставления субсидий, определяется размер субсидии, предоставляемой по заявке, которой присвоен следующий по величине порядковый номер.

Распределение субсидий завершается, когда средства, предназначенные для предоставления субсидий, будут полностью распределены.

В случае наличия остатка нераспределенных средств в размере меньшем, чем сумма, запрашиваемая в заявке, которой присвоен следующий по величине порядковый номер, конкурсная комиссия принимает решение путем открытого голосования о выделении субсидии в размере, соответствующем остатку средств, либо о прекращении распределения средств.

2.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол заседания Комиссии, в котором указываются:

- 1) дата, время и место рассмотрения и оценки заявок Комиссией;
- 2) перечень заявителей;
- 3) перечень заявителей, заявки которых были отклонены, с результатами голосования членов Комиссии и пояснением причин отклонения каждой заявки;
- 4) итоговый оценочный лист;
- 5) результаты голосования по определению перечня получателей субсидии и размера предоставляемых им субсидий с указанием наименований получателей субсидии и размера предоставляемых им субсидий.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

2.11. На основании выписки из протокола работы Комиссии о предоставлении субсидии некоммерческой организации между Администрацией муниципального образования Алапаевское и некоммерческой организацией заключается Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское от 02.02.2021 № 10 «Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета муниципального образования Алапаевское субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

Обязательными условиями предоставления субсидий из местного бюджета, включаемыми в Соглашения о предоставлении субсидии, являются согласие их получателей на осуществление Администрацией муниципального образования Алапаевское и органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Неотъемлемой частью Соглашения являются расчеты суммы расходов некоммерческой организации на проведение мероприятий, расчеты суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, осуществляемых за счет средств субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета заключается в течение 30 дней с момента оформления решения Комиссии.

2.12. Администрация муниципального образования Алапаевское на основании заключенных Соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета в течении одного месяца перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Алапаевское на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

2.13. В случае образования экономии по видам расходов, данная экономия может быть перераспределена некоммерческой организацией на иные виды расходов, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В случае выделения дополнительных средств из бюджета муниципального образования Алапаевское на предоставление субсидии получателям заключается дополнительное соглашение.

2.14. При наличии остатка нераспределенных субсидий в бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год Администрация муниципального образования Алапаевское в срок до 01 июля текущего года объявляет повторный прием заявок на получение субсидий из местного бюджета.

2.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или при недостижении

согласия по новым условиям соглашение расторгается.

2.16. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятий, направленных на достижение уставных целей и задач в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Социальное обеспечение отдельных категорий граждан и финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования Алапаевское до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 ноября 2014 года № 1058.

2.17. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское отчет о расходовании субсидии с приложением копий подтверждающих документов (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку), а также отчета о достижении показателей результативности использования субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.18. Срок, на который предоставляется субсидия, не может превышать один календарный год.

2.19. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в бюджет муниципального образования Алапаевское.

3. Обеспечение проведения отбора в системе "Электронный бюджет"

3.1. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Администрация муниципального образования Алапаевское, а также члены Комиссии и участники отбора осуществляют взаимодействие с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.2. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представлении в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.3. Порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

3.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривает:

- Главному распорядителю бюджетных средств - Администрации муниципального образования Алапаевское, а также членам Комиссии должен быть открыт доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки;

- протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Алапаевское (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования Алапаевское (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в систему «Электронный бюджет» некоммерческими организациями документы;
- принимает решение о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям;
- определяет размер субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям.

4.3. Заседания Комиссии назначаются Председателем Комиссии в течение двадцати рабочих дней по истечении срока приема документов на получение субсидии, указанного в п. 2.1 настоящего Порядка.

Заседания Комиссии проводит Председатель Комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. предоставляет информацию о начале отбора получателей субсидий для размещения ее на сайте муниципального образования Алапаевское, а также в системе "Электронный бюджет" в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов;

4.4.2. уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

4.4.3. оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов;

4.4.4. оформляет тексты соглашений о предоставлении субсидии из местного бюджета для подписания сторонами;

4.4.5. оформляет и обеспечивает направление (вручение) уведомлений некоммерческим организациям, которым отказано в получении субсидий;

4.4.6. обеспечивает формирование, хранение и своевременную сдачу документов Комиссии в архив.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляются в виде протокола в системе "Электронный бюджет".

4.7. Документы некоммерческих организаций рассматриваются Комиссией в порядке их поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское.

4.8. Документы, создаваемые в процессе деятельности Комиссии, подлежат хранению в сроки в соответствии с Номенклатурой дел Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация муниципального образования Алапаевское, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское проводят проверку получателя Субсидии на соблюдение им условий, целей и Порядка расходования Субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования Алапаевское в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

5.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, на основании представленных получателем Субсидии Отчетов об использовании субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку), осуществляет проверку использования средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предоставленных в форме Субсидии, на предмет соблюдения условий расходования Субсидии, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.3. При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления Субсидии, возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования Алапаевское осуществляется на основании требования (предписания, представления) органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Алапаевское нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в требовании (предписании, представлении)

5.4. Получатель Субсидии обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального образования Алапаевское.

5.5. При невозврате Субсидии в бюджет муниципального образования Алапаевское в указанный в требовании срок, Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

5.6. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.7. Средства, полученные в форме Субсидии, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Приложение N 1
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих социальную
поддержку, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями на территории муниципального
образования Алапаевское

ЗАЯВКА

на получение Субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией
из средств местного бюджета

1. Общие сведения об организации

1.1. Название организации-заявителя, год регистрации, направления деятельности, осуществляемые мероприятия, опыт работы организации, .

1.2. Контактная информация (телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты).

1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации.

1.4. Банковские реквизиты организации.

1.5. Дополнительная информация о деятельности (наличие информации о деятельности в интернет - ресурсах, работающий актив НКО (численность первичных организаций), количество благополучателей и т.п.).

2. Программа мероприятий

2.1. Обоснование необходимости реализации мероприятий (формулировка и описание проблемы).

2.2. Цели и задачи мероприятий.

2.3. Бюджет мероприятий (с обоснованием).

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Сумма расходов (руб.)	Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты от реализации мероприятия

3. Расходы на содержание помещений, зданий и иного имущества, приобретение основных средств, материальных запасов

Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
1. Коммунальные услуги 1.1. 1.2.			
2. Приобретение материальных запасов и основных средств			
3. Иные платежи			

4. Запрашиваемая сумма _____
(сумма в рублях, в том числе прописью)

Руководитель организации
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих социальную
поддержку, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями на территории муниципального
образования Алапаевское

РАСЧЕТ
суммы расходов некоммерческой организации,
осуществляемых за счет средств Субсидии

№ п/п	Наименование	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1.				
2.				
3.				
....				
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
 К Порядку предоставления из бюджета
 муниципального образования Алапаевское
 субсидий на финансовую поддержку социально
 ориентированных некоммерческих
 организаций, осуществляющих социальную
 поддержку, не являющихся
 государственными (муниципальными)
 учреждениями на территории муниципального
 образования Алапаевское

ОТЧЕТ

Об использовании субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации

Полное наименование организации	
Юридический и фактический адреса	
Номер телефона, факса, e-mail	
Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона	
Перечень проведенных мероприятий:	
наименование	сумма израсходованной субсидии, руб.:
1.	
2.	
3 и т.д.	
Итого:	
Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе:	
на проведение мероприятий:	
обеспечение деятельности некоммерческой организации:	

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	*Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

*прилагаются копии платежных поручений (актов, накладных и т.п.)

РАСШИФРОВКА СУММЫ РАСХОДОВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	*Сумма, руб.
1					
2					
и т.д.					
Итого					

*прилагаются копии платежных поручений (актов, накладных и т.п.)

Перечень прилагаемых к отчету документов.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования Алапаевское
субсидий на финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих социальную
поддержку, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями на территории муниципального
образования Алапаевское

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование показателя	Оценка
Уникальность и социальная значимость реализуемых мероприятий (актуальность социальной проблемы, на решение которой ориентированы мероприятия; повышение качества жизни и социальной активности жителей МО Алапаевское; внедрение инновационных социальных услуг)	от 0 до 15 баллов
Количество реализованных социально значимых мероприятий на территории МО Алапаевское (за предыдущий год)	отсутствие проектов - 0 баллов; 1-3 проекта - 1 балл; 4-7 проектов - 2 балла; 8-15 проектов – 3 балла; более 15 проектов – 4 балла
Работающий актив НКО и численность первичных организаций, осуществляющих деятельность на территории МО Алапаевское	от 1 до 10 человек - 1 балл; от 11 до 20 человек - 2 балла; от 21 до 50 человек - 3 балла; более 50 человек - 4 балла
Количество благополучателей, зарегистрированных на территории МО Алапаевское, на которых направлена реализация мероприятий	от 1 до 100 благополучателей - 1 балл; от 101 до 500 благополучателей - 2 балла; от 501 до 1000 благополучателей - 3 балла; более 1000 благополучателей - 4 балла

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 29 октября 2024 года № 1395
«Об утверждении порядка
предоставления из бюджета
муниципального образования
Алапаевское субсидий на
финансовую поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, осуществляющих
социальную поддержку, не
являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями в
муниципальном образовании
Алапаевское»

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Алапаевское на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим социальную поддержку, не являющимися государственными, (муниципальными) учреждениями в муниципальном образовании Алапаевское

1. Молокова Светлана Юрьевна, и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам, председатель комиссии.

2. Климина Елена Михайловна, и.о. начальника отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов, заместитель председателя комиссии.

3. Куликова Наталья Сергеевна, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

4. Останина Вера Юрьевна, заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Телегин Сергей Олегович, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов.

6. Бондаренко Светлана Вячеславовна, главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Ганиева Светлана Александровна, главный специалист отдела экономики Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.